

Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten unser Unternehmen durch Ihr Engagement und Ihr Fachwissen unterstützen? Haben Sie Freude an Organisation und Koordination? Ein Höchstmaß an Qualität und Service hat für Sie oberste Priorität?

Dann suchen wir Sie für unseren Bereich **Akquisition und Einkauf / Abteilung Vergabe** schnellstmöglich in der Funktion als

Mitarbeiter/in Vergabe.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind

- Planen und Durchführen von Ausschreibungen, inkl. Erteilen des Zuschlags
 - Erarbeiten der Bekanntmachungstexte
 - Prüfen der Eignung von Bietern und Bewerbern
 - Vorbereiten Vergabeunterlagen
 - Führen von Verhandlungs-, Bieter- und Aufklärungsgesprächen sowie Nachtragsverhandlungen
 - Erstellen von Vergabevorschlägen und Erteilen von Zuschlägen
 - Kommunikation mit den Bedarfsträgern zur Vergabe
 - Dokumentieren und Archivieren der Vergabevorgänge
 - Prüfen der Plausibilität der Vergabeakten und Führen des Vergabearchivs
- Sicherstellen der Einhaltung der Vergaberichtlinien im Konzern
 - Fortlaufendes Recherchieren von aktuellen Rechtsprechungen in Bezug auf Vergabe
 - aktive Marktbeobachtung
 - Beraten der Bedarfsträger in allen Phasen der Vergabe
- sonstige vergleichbare Aufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder technisches Masterstudium wie z. B. Bauingenieur/in und Berufserfahrung
- oder gleichwertige Kenntnisse sowie umfassende Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse bei der Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen sowie freiberuflichen Leistungen insbesondere im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe oberhalb der Schwellenwerte auf der Grundlage der VOB/A und VgV
- juristisches Grundverständnis im Bereich der Vergabe im EU-Bereich
- schnelle Auffassungsgabe
- gute Kommunikationsfähigkeit
- gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot

- anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- teamorientiertes Arbeitsumfeld
- tarifliche Vergütung
- vielfältige Sozialleistungen
- Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen
- maßgeschneiderte Fortbildungsangebote

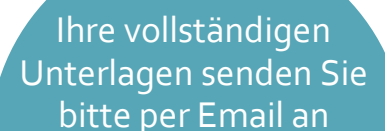
Wir freuen uns auf Sie!

Wir möchten darauf hinweisen, dass Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht sind.

bewerbung@degewo.de



Mitarbeiter/in
Vergabe



Ihre vollständigen
Unterlagen senden Sie
bitte per Email an

[bewerbung@
degewo.de](mailto:bewerbung@degewo.de)