

# Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten sich für die Werterhaltung und Qualitätssicherung unserer sanierten und neu gebauten Immobilien engagieren? Die Steuerung und Koordinierung von Gewährleistungsmanagementaufgaben sind Ihre Welt?

Dann suchen wir Sie für unseren Bereich **bauWerk** schnellstmöglich in der Funktion als

## Sachbearbeiter/in Gewährleistungsmanagement (administrativ)

### Ihre Aufgaben sind

- die Koordination und Durchführung eines aktiven Gewährleistungsmanagements
  - Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung des Gewährleistungsmanagements
- Durchsetzen aller berechtigten Gewährleistungsansprüche aus Bauleistungen zur Wahrung der gebauten nachhaltigen Qualitäten
  - Nachbereitung von kleineren Bauleistungen der Sanierung und des Neubaus
  - Koordinierung der Beseitigung von Erstmängeln (Übergabemängel)
- Erkennen von Gewährleistungsansprüchen sowie Koordinieren, Veranlassen und Nachverfolgen der Mängelbeseitigung
  - Konsequente Durchsetzung der Mangelbearbeitung
  - Sicheres Erkennen von Gewährleistungsmängeln
- Begehen der Bauobjekte vor Ablauf der Gewährleistungsfrist
  - Organisation und Durchführen von Objektbegehungen vor Ablauf der Gewährleistungsfristen
- Nachhaltiges Pflegen der Gewährleistungsdaten
  - Nachhaltige Dokumentation der Bauprojektakte im Gewährleistungszeitraum
  - Übernahme und Pflege der Gewährleistungsdaten
  - Auswertungen von Gewährleistungsaufnahmen und deren Arbeitsstand
  - digitale Meldungsverwaltung
  - regelmäßige umfangreiche Berichts- und Reportingauswertungen
- sonstige vergleichbare Aufgaben

### Ihr Profil

- qualifizierte technische Berufsausbildung wie Fachschulabschluss und Berufserfahrung oder Lehrberuf, ergänzt durch breite Berufserfahrung und Fortbildung
- anwendungsbezogene DV-Kenntnisse (z. Z. SAP Blue Eagle, MS Office)
- Grundkenntnisse der VOB und HOAI
- Erfahrungen in der Gewährleistungsverfolgung, vorzugsweise in der Wohnungswirtschaft
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- eigenständiges problem- und zielorientiertes Arbeiten
- Engagement, Offenheit gegenüber Neuem
- Identifikation mit den Unternehmenszielen

Sachbearbeiter/in  
Gewährleistungs-  
management



Ihre vollständigen  
Unterlagen senden Sie  
bitte per Email an

[bewerbung@  
degewo.de](mailto:bewerbung@degewo.de)



### Unser Angebot

- Anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Tarifliche Vergütung
- Vielfältige Sozialleistungen und umfangreiche Programme zur Gesundheitsvorsorge
- Ausreichend Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen
- Maßgeschneiderte Fortbildungsangebote
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten

### Wir freuen uns auf Sie!

Wir möchten darauf hinweisen, dass Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht sind.

[bewerbung@degewo.de](mailto:bewerbung@degewo.de)

Sachbearbeiter/in  
Gewährleistungs-  
management



Ihre vollständigen  
Unterlagen senden Sie  
bitte per Email an  
[bewerbung@  
degewo.de](mailto:bewerbung@degewo.de)