



# Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten neben spannenden Aufgaben mit ihrem Engagement und Fachwissen unsere IT-Abteilung bei der Optimierung der Systemlandschaft unterstützen? Ein Höchstmaß an Qualität und Service haben für Sie oberste Priorität?

Dann suchen wir Sie für unseren Bereich **Konzernentwicklung** – Abteilung **IT Betrieb** schnellstmöglich in der Funktion als

## Sachbearbeiter/in IT-Service.

### Ihre Aufgaben sind

- die Betreuung der Anwender und Programme
- das Durchführen des IT-Change- und Releasemanagements
- das Administrieren und Betreuen von Hardware und Software
- das Unterstützen beim Leiten von IT- und Unternehmensprojekten
- sonstige vergleichbare Aufgaben

### Ihr Profil

- Abschluss einer Berufsausbildung (z. B. als Informatikkaufrau/mann) oder ein informationstechnisches Bachelorstudium und Berufserfahrung
- Fachwissen in den Bereichen Netzwerk (LAN, WAN und WLAN), Citrix, Virtualisierung, Terminalserver, fundierte Fachkenntnisse über Windows Systemarchitekturen (Clients, Server, Printservices) und über Telekommunikationstechnologien und Microsoft Office Produkte sowie Kenntnisse im Umgang mit SAP
- gute Kommunikationsfähigkeiten, Engagement, Offenheit gegenüber Neuem, Identifikation mit den Unternehmenszielen

### Unser Angebot

- Anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Teamorientierten Arbeitsumfeld mit tariflicher Vergütung
- Vielfältige Sozialleistungen und umfangreichen Programmen zur Gesundheitsvorsorge
- Ausreichend Freiräume zur Umsetzung Ihrer eigenen Ideen, maßgeschneiderte Fortbildungsangebote sowie vielfältige Karrieremöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir möchten darauf hinweisen, dass Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht sind.

[bewerbung@degewo.de](mailto:bewerbung@degewo.de)

Sachbearbeiter/in  
IT-Service



Ihre vollständigen  
Unterlagen senden Sie  
bitte per Email an  
[bewerbung@  
degewo.de](mailto:bewerbung@degewo.de)