



Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten anspruchsvolle Aufgaben übernehmen? Sie möchten mit Ihrem Engagement und Fachwissen die Optimierung der Prozesse unterstützen? Ein Höchstmaß an Qualität und Service haben für Sie oberste Priorität?

Dann suchen wir Sie für unseren Bereich **Konzernentwicklung – Abteilung Organisationsentwicklung** befristet für ein Jahr schnellstmöglich in der Funktion als

Sachbearbeitung Organisationsentwicklung Projektmanagement (d/m/w).

Ihre Aufgaben sind

- Steuern der Prozessorganisation
- Durchführen von Prozessoptimierungen zur Verbesserung und Vereinheitlichung von Strukturen und Abläufen
- Erarbeiten und Aktualisieren von Prozessdokumentationen
- Leiten von Unternehmens-Projekten
- sonstige vergleichbare Aufgaben

Ihr Profil

- Bachelor Studium (z. B. Wirtschaftswissenschaften)
- Erste Erfahrungen im Leiten von Projekten und Optimieren von Abläufen
- Schnelle Auffassungsgabe sowie analytisches und unternehmerischen Denken
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- Engagement, Offenheit gegenüber Neuem
- Identifikation mit den Unternehmenszielen

Unser Angebot

- Anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld, Tarifliche Vergütung
- Vielfältige Sozialleistungen und umfangreiche Programme zur Gesundheitsvorsorge
- Ausreichend Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen
- Maßgeschneiderte Fortbildungsangebote, Vielfältige Karrieremöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir möchten darauf hinweisen, dass Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht sind.

bewerbung@degewo.de

