

Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Suchen Sie eine neue Herausforderung und möchten Sie in wichtige Arbeitsprozesse aktiv eingebunden werden? Wollen Sie neben Ihrem Studium Praxiserfahrungen im Bereich Personal sammeln? Haben Sie bereits technische Erfahrungen im Umgang mit sozialen Netzwerken und digitalen Medien?

Dann suchen wir Sie - befristet bis 31.12.2019 - für unseren Bereich **Personal- und Standortmanagement** in der Funktion als

studentische Hilfskraft (d/m/w) Schwerpunkt Personal max. 20 h/Woche.

Ihre Aufgaben sind

Unterstützung bei:

- der Betreuung des Personals
- der Lohn- und Gehaltabrechnung
- der arbeitsmedizinischen Betreuung
- der Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretern
- der Organisation des Gesundheitsmanagements
- der Abarbeitung des Bewerbermanagements
- sonstige vergleichbare Aufgaben

Ihr Profil

- fortgeschrittenes Studium der (Wirtschafts-) Psychologie oder Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Personal (Bachelor/ Master/ Diplom)
- Organisationstalent und strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Kommunikationsstärke, Engagement
- zuverlässig
- sicherer Umgang mit gängigen Produkten aus dem MS-Office-Paket (Word, Excel, Outlook) selbstverständlich.

Unser Angebot

- anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Vergütung 13,-€ pro Stunde brutto

Wir freuen uns auf Sie!

Wir möchten darauf hinweisen, dass Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht sind.

bewerbung@degewo.de

studentische
Hilfskraft
Personal



Ihre vollständigen
Unterlagen senden Sie
bitte per Email an
**bewerbung@
degewo.de**