



Mit uns
Berlin
gestalten!

Als größtes kommunales Wohnungsunternehmen in Berlin tragen wir eine hohe Verantwortung: Für unsere Mieter_innen, denen wir ein lebenswertes, sicheres und bezahlbares Zuhause bieten. Und für die Stadt. Mit 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind wir begeisterter Vermieter von rund 76.000 Wohnungen, Bauherr von neuen Wohnungen und leidenschaftlicher Stadtgestalter. Für ein besseres Miteinander in der Stadt.

Ab sofort, Berlin-Neukölln, Voll- oder Teilzeit, Befristet als Elternzeitvertretung für ca. 18 Monate mit Option auf Entfristung

Kundenbetreuer Immobilienmanagement (d/m/w)

Ihre Aufgaben

- Betreuung unserer Bestandskund_innen und -objekte in unseren Kundencentern
- Beratung der Bestandsmieter_innen bei komplexen Mietanliegen aller Art
- Bearbeitung von Mieterbelastungen, Mietänderungen, Beschwerden und Vertragsverstößen sowie Mitwirkung am Forderungsmanagement
- Durchführung von Wohnungsabnahmen bei Mieterwechsel, inklusive der Beauftragung erforderlicher Maßnahmen zur Vorbereitung der Neuvermietung
- Betreuung unserer Mieter_innen bei Modernisierungs-, Instandsetzungs- und Neubaumaßnahmen
- Mitwirkung beim Bearbeiten und Beauftragen komplexer technischer Anliegen
- Zuarbeit für die Erstellung von Zustandsberichten und allgemeine Kontrollen zu den Wohnanlagen und Mietobjekten
- Unterstützung der Kundencenter-Leitung und Teamleitung bei verschiedenen konzeptionellen und repräsentativen Aufgaben sowie in der Projektarbeit

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z. B. als Immobilienkaufmann/frau oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- Versiert im Umgang mit MS Office-Anwendungen und SAP
- Besitzer_in eines Führerscheins Klasse B
- Kommunikationsstark, serviceorientiert und selbstorganisiert

Kontakt

degewo AG - Kundencenter Süd
Joachim-Gottschalk-Weg 9
12353 Berlin

Bei Fragen sprechen Sie mich gerne an:
Maria Bergmann, Tel.: 030 26485-4113

Nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen werden wir uns innerhalb von vier Wochen bei Ihnen melden.

Unser Angebot

- 37 Stunden-Vollzeit-Woche
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Regelmäßige Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- BVG-Ticket-Firmenzuschuss
- Arbeitsvertrag mit einem landeseigenen Unternehmen
- Tarifliche Vergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld

Unser Mehr

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum
- Gute Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie insbesondere durch Kinder- und Angehörigenbetreuung
- Moderne Büro- und Arbeitsausstattung

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen.
[Senden Sie uns diese bitte über unser Onlineformular zu!](#)

Corona-Information:

*Wir führen Vorstellungsgespräche auch per Telefon oder Video.
Für ein persönliches Gespräch mit Ihnen haben wir aber Räume,
in denen wir genug Abstand wahren können.*

Wir fördern die berufliche Gleichstellung und heißen Bewerbungen aller Menschen willkommen, gleich welchen Geschlechts und welcher Herkunft.

Erfahren Sie noch mehr über unser Unternehmen auf [degewo.de](https://www.degewo.de)!