

Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten unser Unternehmen durch Ihr Engagement und Ihr Fachwissen unterstützen? Haben Sie Freude daran, gegenüber unseren Gewerbemietern und -interessenten, Behörden und anderen Geschäftspartnern mit fachlicher Kompetenz und Verhandlungsgeschick aufzutreten?

Dann suchen wir Sie schnellstmöglich für unser Kundenzentrum **Gewerbe** in der Funktion als

Gewerbeobjektverwalter/in.

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten aller das Mietverhältnis betreffenden Angelegenheiten
- betriebswirtschaftliche Prüfung von Bestands- und Neugewerbemietverhältnissen
- Beraten von Mietinteressenten hinsichtlich Betriebszweck, Mietvertrag, Bonität
- Anbieten der Mietobjekte an Interessenten und Abschließen der Verträge unter Berücksichtigung der für die Wohnanlage gewünschten Gewerbemietstruktur
- Aushandeln von Gewerbemietverträgen - in Abstimmung mit dem Mieter sowie internen und externen Planern / Architekten
- Abwickeln der bürotechnischen Verwaltungsarbeiten unter Nutzung der EDV
- Bearbeitung von Rechnungen (Verwaltungskosten)
- Bearbeitung der Kundenanliegen und Interessentenwünsche unter Beachtung der kundenspezifischen und betriebswirtschaftlichen Interessenlagen sowie der Unternehmensziele
- bei Folgevermietungen Bonitätsprüfungen
- Kontrolle auf Vermietungsfähigkeit der Gewerbe
- regelmäßige Kontrolle der Gewerbeobjekte auf Schmutz, Beschädigungen und Schmierereien
- Kontrolle der Leistungen interner und externer Dienstleister
- Aufarbeitung detaillierter Kenntnisse über die zu vermietenden Gewerbeobjekte, das jeweilige Gewerbegebiet und die Infrastruktur; Beobachtung der Entwicklung von Geschäftsstraßen und Erarbeitung von Vorschlägen zur Verbesserung der Situation in einzelnen Quartieren
- Kontaktpflege und ergebnisorientierte Zusammenarbeit zu Mietervertretern, öffentlichen Dienststellen wie Bauamt, Rechtsanwälte, Steuerberater, Wirtschaftsamt, IHK
- Mitwirkung bei Maßnahmen zur Verbesserung der Rentabilität
- Berichte über Stimmungen und Entwicklungen in den Gewerbeobjekten als Grundlage für Management-Entscheidungen
- sonstige vergleichbare Tätigkeiten

Ihr Profil

- kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft
- oder eine anforderungsbezogene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse über Branchenkennzahlen und betriebswirtschaftliche Kennzahlen u. a. im Handel
- Sicherheit in situations- und zielbezogener Gesprächsführung
- möglichst Englischkenntnisse für Verhandlungen
- technische Grundkenntnisse zur VOB und HOAI
- Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft und Verhandlungsgeschick
- eine positive Einstellung zu den betreuten Gewerbeobjekten sowie den gegenwärtigen und potentiellen Mietern
- Identifikation mit den Unternehmenszielen

Unser Angebot

- anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- teamorientiertes Arbeitsumfeld
- tarifliche Vergütung
- vielfältige Sozialleistungen
- Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen
- maßgeschneiderte Fortbildungsangebote

Wir freuen uns auf Sie!

Wir möchten darauf hinweisen, dass Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht sind.

bewerbung@degewo.de



Gewerbeobjekt-
verwalter/in



Ihre vollständigen
Unterlagen senden Sie
bitte per Email an
**bewerbung@
degewo.de**