

Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben übernehmen? Die Abwicklung des Dienstleistungsgeschäftes auf hohem Standard liegt Ihnen am Herzen? Haben Sie Freude daran, gegenüber Mietern, Handwerksfirmen und anderen Partnern mit Kompetenz und Sachverstand aufzutreten?

Dann suchen wir Sie für unsere Tochtergesellschaft [degewo Gebäudeservice GmbH](#) schnellstmöglich in der Funktion als


Technische/n Objektverwalter/in.

Ihre Aufgaben

- Erfassung des jährlichen Instandhaltungs-, Instandsetzungs- und Modernisierungsbedarfs, sowie die Durchführung
- Vergabe der notwendigen laufenden Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten im Rahmen des Jahresbudgets
- Abnahme der ausgeführten Arbeiten und Leistungen im Einvernehmen mit dem Auftraggeber
- Prüfung der entsprechenden Rechnungen in rechnerischer, sachlicher und fachlicher Hinsicht
- Überwachung der behördlichen Auflagen und Sicherheitsbestimmungen, Mitwirkung bei behördlichen Abnahmen und Begehungen der Verwaltungsobjekte
- Kontrolle des technischen Betriebsablaufes, Organisation von Bereitschaftsdiensten (sofern erforderlich)
- Archivierung von technischen Bestandsunterlagen
- Verfolgung von Gewährleistungsansprüchen/Schadensersatzansprüchen, sofern es sich um Gewährleistung/Schadensersatz handelt
- Mängelmeldungen prüfen und entscheiden, ob Instandhaltungsaufträge vergeben bzw. die Hausmeister/Dienstleister tätig werden müssen
- Beauftragen, Abwickeln, Überwachen sowie Abrechnen von Instandhaltungsmaßnahmen; Entscheidung über die Veranlassung von Notfall- und Eilmaßnahmen
- Vorschläge für die Erstellung der Jahresbudgets für die Instandhaltung; Überwachung der korrekten Einhaltung
- Angebote einholen, Leistungen vergeben, Überwachung inkl. Gewährleistung und Abrechnung von ungeplanten Instandhaltungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Vorschlägen für Wartungsverträge bzw. deren Konditionen; Überwachung der vertraglich vereinbarten Leistung
- sonstige vergleichbare Aufgaben



Technische/r
Objektverwalter/in



Ihre vollständigen
Unterlagen senden Sie
bitte per Email an

[Bewerbung@
degewo.de](mailto:Bewerbung@degewo.de)



Ihr Profil

- abgeschlossenes Hoch- oder Fachschulstudium vorzugsweise für haustechnische Anlagen
- Erfahrungen in der Wohnungswirtschaft, vorzugsweise in der technischen Immobilienbewirtschaftung sowie in der technisch – fachlichen Bewirtschaftung von Gebäuden
- Kenntnisse in haustechnischen Anlagen und Hochbau
- anwendungsbezogene EDV - Kenntnisse
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Was Sie von uns erwarten können

- interessante, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- teamorientiertes Arbeitsumfeld
- tarifliche Vergütung entsprechend dem Vergütungstarifvertrag für die Beschäftigten in der degewo Gebäudeservice GmbH

Wir freuen uns auf Sie!

Bewerbung@degewo.de

Technische/r
Objektverwalter/in



Ihre vollständigen
Unterlagen senden Sie
bitte per Email an

[Bewerbung@
degewo.de](mailto:Bewerbung@degewo.de)