

Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Haben Sie Freude am Umgang mit Kunden? Die Abwicklung des Dienstleistungsgeschäftes auf hohem Standard liegt Ihnen am Herzen?

Dann suchen wir Sie für unsere Tochtergesellschaft degewo Gebäudeservice GmbH schnellstmöglich in der Funktion als

Hauswart/in.

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner/in für Mieter und Eigentümer
- Reinigung der zu betreuenden Wohnanlagen insbesondere der Treppenhäuser und öffentlichen Bereiche, der Grün-, Spiel- und Wegeflächen
- Durchführung der turnusmäßigen Gartenpflege, insbesondere der Rasenmähd, der Gehölzpflege (einschl. Unkrautentfernung) sowie des Hecken- und Verkehrsfreischchnittes
- Durchführung von Kontrollen im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht, insbesondere Kontrolle der Beleuchtung, der Aufzüge, der Wege und Spielplätze sowie der Verschlussicherheit im Objekt
- Annahme von Informationen aller Art von den Mietern (Reparaturanmeldungen, Beschwerden, sonstige Hinweise an den Vermieter), Weitermeldung im Rahmen der Anweisungen bzw. eigene Erledigung
- Sorge für die Einhaltung der Hausordnung und des Hausfriedens
- Durchführung von Verwaltungstätigkeiten
- Kleinstandhaltungsarbeiten im Bereich Sanitär, Schlosser und Tischler

Ihr Profil

- handwerkliche Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität
- höfliches, sicheres, verbindliches und kompetentes Auftreten
- Führerschein Klasse B

Was Sie von uns erwarten können


- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Vergütung nach dem Rahmenvergütungstarifvertrag für die Beschäftigten in der degewo Gebäudeservice GmbH.

Wir freuen uns auf Sie!

Bewerbung@degewo.de



Hauswart/in



Ihre vollständigen
Unterlagen senden Sie
bitte per Email an

[Bewerbung@](mailto:Bewerbung@degewo.de)

[degewo.de](mailto:Bewerbung@degewo.de)