

Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten anspruchsvolle Aufgaben übernehmen? Ein Höchstmaß an Qualität und Service haben für Sie oberste Priorität?

Dann suchen wir Sie für unsere Tochtergesellschaft **degewo Gebäudeservice GmbH** schnellstmöglich in der Funktion als

Sachbearbeiter/in Personal.

Ihre Aufgaben

- Planung, Gestaltung und Durchführung von innovativen und zielgruppenspezifischen Recruiting-Maßnahmen über unterschiedliche Social Media Plattformen, interne Netzwerke und innovative neue Strategien
- Organisation und Durchführung von selektiven Telefoninterviews und Bewerbungsgesprächen
- regelmäßige Betrachtung relevanter Kennzahlen, sowie stetige Optimierung und Steuerung der Recruiting-Prozesse
- Aufbau und Pflege des Kandidatennetzwerks und fristgerechtes Reporting zur Erfolgsmessung der Personalmarketing Maßnahmen
- Gestaltung, Beratung und Begleitung der On- und Off-Boarding-Prozesse
- Unterstützung beim Weiterentwickeln und Einsetzen von Instrumenten der Mitarbeiterbindung sowie im Bereich der Aus- und Weiterbildung
- Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretungen
- sonstige vergleichbare Aufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/r geprüften Personalfachmann/-frau
- oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium vorzugsweise mit Schwerpunkt Personal
- einschlägige Berufserfahrung in der Personalauswahl und zielgerichteten Personaleinstellungen
- idealerweise erste Erfahrungen in der Personalbeschaffung
- kaufmännisch-/ technischen Hintergrund, vorzugsweise aus der Dienstleistungsbranche
- Gespür für zielgerichtete, strategische und arbeitgebermarkengerechte Kommunikation
- selbstständige Arbeitsweise, sicheres Auftreten, hohe Einsatzbereitschaft und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Hands-on-Mentalität

Sachbearbeiter/in
Personal



Ihre vollständigen
Unterlagen senden Sie
bitte per Email an

[Bewerbung@
degewo.de](mailto:Bewerbung@degewo.de)

Was Sie von uns erwarten können

- intensive Einarbeitung, qualifizierte Schulungen und eine Position mit hohem Maß an Selbstständigkeit
- tarifliche Vergütung gemäß dem Vergütungstarifvertrag für die Beschäftigten in der degewo Gebäudeservice GmbH
- moderne Arbeitsbedingungen in einer leistungsstabilen Infrastruktur
- schnelle Entscheidungswege in einem dynamischen, durch Wachstum geprägtem Umfeld
- intensive Zusammenarbeit mit motivierten und teamorientierten Kollegen
- langfristige Perspektiven mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Sie!
Bewerbung@degewo.de

Sachbearbeiter/in
Personal



Ihre vollständigen
Unterlagen senden Sie
bitte per Email an

[Bewerbung@
degewo.de](mailto:Bewerbung@degewo.de)