

# Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten anspruchsvolle Aufgaben übernehmen? Sie arbeiten gern mit Menschen und haben Freude am Organisieren und Koordinieren? Ein Höchstmaß an Qualität und Service haben für Sie oberste Priorität?

Dann suchen wir Sie für unseren Bereich **Personal- und Standortmanagement-Abteilung Personal schnellstmöglich** in der Funktion als

## Sachbearbeiter/in Personalmarketing.

### Ihre Aufgaben sind

- Weiterentwickeln der Arbeitgebermarke
- Steuern des Schul- und Hochschulmarketings
- Betreuen der Karriere-Pages
- Erstellen von Stellenausschreibungen und Schalten der Anzeigen (auch beratend)
- Durchführen von Maßnahmen zur frühzeitigen Bindung von interessanten möglichen zukünftigen Bewerbern
- Kontrollieren des Erfolgs von Rekrutierungsmaßnahmen
- Zusammenarbeiten mit AN-Vertretungen (Betriebsrat, Frauenvertretung, Schwerbehindertenvertreter und JAV)
- Unterstützung beim Weiterentwickeln und Einsetzen von Instrumenten der Mitarbeiterbindung
- sonstige vergleichbare Aufgaben

### Ihr Profil

- wirtschaftswissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Marketing oder gleichwertige Kenntnisse
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalmarketing
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- hohe Lösungskompetenz
- Identifikation mit den Unternehmenszielen

### Unser Angebot

- anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- teamorientiertes Arbeitsumfeld
- tarifliche Vergütung
- vielfältige Sozialleistungen und umfangreiche Programme zur Gesundheitsvorsorge
- Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen
- maßgeschneiderte Fortbildungsangebote

### Wir freuen uns auf Sie!

Wir möchten darauf hinweisen, dass Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht sind.

[bewerbung@degewo.de](mailto:bewerbung@degewo.de)

Sachbearbeiter/in  
Personal-  
marketing



Ihre vollständigen  
Unterlagen senden Sie  
bitte per Email an  
[bewerbung@  
degewo.de](mailto:bewerbung@degewo.de)