

# Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten durch Ihren Einsatz die gewobe bei den Aufgaben tatkräftig unterstützen? Ein Höchstmaß an Qualität und Service hat für Sie oberste Priorität?

Dann suchen wir Sie für die gewobe - Wohnungseigentums-/ Fremdverwaltung - schnellstmöglich – befristet vom 01.05.2019 bis zum 31.08.2020 - in der Funktion als

## Buchhalter/in für die Fremdverwaltung.

Die gewobe ist ein Tochterunternehmen von degewo. Wir bieten durchdachte Konzepte und umfassenden Service in den Bereichen Hausverwaltung, Wohneigentums- und Sondereigentumsverwaltung sowie in der Verwaltung von Bruchteilsgemeinschaften – und vor allem langjährige Erfahrung in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeobjekten.

### Ihre Aufgaben sind

- Durchführen der ordnungsgemäßen Buchführung betreuter Liegenschaften
  - Abwickeln des Zahlungsverkehrs
  - Abrechnen gegenüber den Eigentümern (Monats-, Quartals- und Jahresabrechnungen)
  - Durchführen des Mahnwesens
  - Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Durchführen der Mietenbuchhaltung
- Erstellen der Betriebskostenabrechnung
  - Abstimmen des Kontenbereichs Hausbewirtschaftung zum Kontenbereich Finanzbuchhaltung
- Anpassen und Festlegen von Vorauszahlungen sowie Buchung der nicht umlegbaren Kosten
  - Korrespondieren mit Versorgungs- und Dienstleistungsfirmen
  - Ermitteln, Buchen und Liefern aller relevanten Daten an die Messdienste zum Erstellen der Abrechnungen
    - Hausgeldabrechnungen betriebskostenrelevant aufarbeiten
  - Bearbeiten der Einsprüche zu Betriebskostenabrechnungen
    - Einsichtnahme / Belegprüfung des Mieters durchführen
- sonstige vergleichbare Aufgaben

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z. B. als Immobilienkauffrau/-mann
- oder gleichwertige Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung
- gute Buchführungskenntnisse
- Kenntnisse in der wohnungswirtschaftlichen Gesetzgebung
- anwendungsbezogene EDV-Kenntnisse
- sorgfältige, gewissenhafte und äußerst korrekte Arbeitsweise
- kostenbewusstes Denken
- gute Selbstorganisation und hohes Engagement

### Unser Angebot

- anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- teamorientiertes Arbeitsumfeld
- tarifliche Vergütung
- vielfältige Sozialleistungen
- Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen
- maßgeschneiderte Fortbildungsangebote

### Wir freuen uns auf Sie!

Wir möchten darauf hinweisen, dass Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht sind.

[bewerbung@degewo.de](mailto:bewerbung@degewo.de)

