

Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten neben anspruchsvollen Aufgaben den Auftrag von degewo aktiv mitgestalten und damit einen Mehrwert schaffen? Haben Sie Freude am Umgang mit Kunden? Die Abwicklung des Dienstleistungsgeschäftes auf hohem technischem Standard liegt Ihnen am Herzen?

Dann suchen wir Sie für unser Tochterunternehmen **degewo netzWerk GmbH** – Standort Mehrower Allee 52, 12687 Berlin schnellstmöglich, befristet bis 31.12.2020 in der Funktion als

Mitarbeiter/in Heiz- und Wasserkostenabrechnung

Ihre Aufgaben sind

- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Erstellung von Heiz- und Wasserkostenabrechnungen
- Bearbeitung von Mietereinsprüchen
- Sonstige vergleichbare Aufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische z. B. Immobilienkauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Büromanagement
- gleichwertige Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse / Erfahrungen aus den Bereichen Messdienst und Haustechnik
- Technische Grundkenntnisse über Heizungsanlagen und Warmwasseraufbereitung
- Spaß im Umgang mit Zahlen
- Anwendungsbezogene IT-Kenntnisse
- Erfahrungen mit Abrechnungs- und Warenwirtschaftsprogrammen
- strukturierte und zielführende Arbeitsweise
- hohes Engagement, Offenheit gegenüber Neuem
- Identifikation mit den Unternehmenszielen


Unser Angebot

- Anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit mit einem hohen Grad an Selbstständigkeit
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Tarifliche Vergütung
- Vielfältige Sozialleistungen und umfangreiche Programme zur Gesundheitsvorsorge
- Ausreichend Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen
- Maßgeschneiderte Fortbildungsangebote
- Vielfältige Karrieremöglichkeiten

Wir freuen uns auf Sie!

Wir möchten darauf hinweisen, dass Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht sind.

bewerbung@degewo.de



Sachbearbeiter/in
Messdienst



Ihre vollständigen
Unterlagen senden Sie
bitte per Email an
[bewerbung@
degewo.de](mailto:bewerbung@degewo.de)