

Wir suchen Sie!

Wollen Sie zum Team von Berlins führendem Wohnungsunternehmen gehören, einem der leistungsstärksten Immobiliendienstleister in Deutschland? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten unser Unternehmen durch Ihr Engagement und Ihr Fachwissen unterstützen? Haben Sie Freude an Organisation und Koordination? Ein Höchstmaß an Qualität und Service hat für Sie oberste Priorität?

Dann suchen wir Sie schnellstmöglich für unseren Bereich **Rechnungswesen** - Abteilung **Finanzbuchhaltung** - in der Funktion als

Kreditorenbuchhalter (d/m/w).

Ihre Aufgaben

- Abwickeln der Kreditorenbuchhaltung
 - Durchführen der Kontenklärung mit Lieferanten und anderen Firmen zu Rechnungs- und Zahlungsdifferenzen sowie Übernehmen sonstiger Korrespondenz
 - Einrichten und Pflegen Kreditorenstammdaten
 - Prüfen auf Vollständigkeit und Freigeben von Eingangrechnungen und Eingangsgutschriften
 - Beraten und Steuern der Fachbereiche zum Workflow und Rechnungseingangsbuch; Fehlerhinweise
 - Auswerten des Posteingangs (Rechnungen) sowie Überwachen und Mahnung der Fachbereiche zur Rechnungsbearbeitung
 - Pflegen der Konten inkl. Umbuchungen und Offene-Posten-Ausgleich
 - Durchführen der kreditorischen Zahläufe
 - Überwachen von Garantiezahlungen und Verrechnung mit evtl. Anlastungen
 - Zuarbeiten an die Bilanzierung zu Perioden- und Jahresabschlussarbeiten
 - Zuarbeiten für Wirtschaftsprüfer und Betriebsprüfer
- Bearbeiten von Bürgschaften und Sicherheiten

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement
- oder gleichwertige Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse im Bilanzierungsrecht
- Kenntnisse in der wohnungswirtschaftlichen Gesetzgebung
- anwendungsbezogene EDV-Kenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe
- gute Selbstorganisation
- Gewissenhaftigkeit
- Verschwiegenheit
- selbständiges Arbeiten


Unser Angebot

- anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- teamorientiertes Arbeitsumfeld
- tarifliche Vergütung
- vielfältige Sozialleistungen
- Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen
- maßgeschneiderte Fortbildungsangebote


Wir freuen uns auf Sie!

Wir möchten darauf hinweisen, dass Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht sind.

bewerbung@degewo.de



Kreditoren-
buchhalter
(d/m/w)



Ihre vollständigen
Unterlagen senden Sie
bitte per Email an
**bewerbung@
degewo.de**